

Beleidsplan van De Gereformeerde Kerk (hersteld) te Lutten e.o. (voorheen GEREFORMEERDE KERK BERGENTHEIM/BRUCHTERVELD E.O.)

1. Instelling.

De instelling betreft een kerkelijke instelling. De naam van de instelling is: De Gereformeerde Kerk (hersteld) te Lutten e.o. (voorheen Gereformeerde Kerk (hersteld) Bergentheim Bruchterveld e.o.)

Adres van de instelling: Anerweg Noord 70, 7775AT Lutten

Postadres van de instelling: boekhouder: Dhr T. M. Venema, Sterkerijstraat 28, 7776 XP Slagharen
tel. 06-54721852 , emailadres boekhouder@dgk-lutten.nl

RSIN: 821442788

KVK-nr. 08225083

2. Bestuur en beloning.

De leden van de kerkenraad vormen het bestuur, de kerkenraad wordt door middel van stemming door de leden van de gemeente gekozen, alleen leden kunnen gekozen worden. Het bestuur krijgt geen vergoeding, alleen gemaakte kosten worden vergoed.

Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken, hierbij ondersteund door commissies, eindverantwoordelijk is het bestuur.

Contactgegevens bestuur: scriba@dgk-lutten.nl

3. Doel.

Het doel van de kerk is de verkondiging van Gods Woord en het vergaderen van hen die naar dat Woord willen leven. Tevens christelijke barmhartigheid te bewijzen aan hen die hulp nodig hebben.

4. Inrichting.

De kerk bestaat uit gemeenteleden, die ambtsdragers uit hun midden kiezen volgens een verkiezingsreglement. De ambtsdragers worden benoemd voor de termijn zoals genoemd in het reglement en treden daarna af. In hun plaats worden dan weer anderen benoemd.

Zij geven rekenschap en verantwoording van hun handelen aan de gemeente door middel van een plaatselijk kerkbladje en vergaderingen met de gemeente.

4. Kerkverband.

De onder 1. genoemde kerk maakt deel uit van een landelijk verband van kerken, dat als naam heeft: De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld). Binnen dit verband van kerken is er onderlinge hulp en toezicht op elkaar als zusterkerken en houdt men zich aan de kerkorde, zoals die werd vastgesteld door haar Generale Synode te Mariëenberg in 2005.

5. Financieel.

De kerk verwerft gelden uit:

- Vaste vrijwillige bijdragen van leden.
- Collectegelden.
- Schenkingen en legaten.

De kerkelijke financiën zijn onderscheiden in "kerk" en "diaconie". De administratie van de "kerk" wordt gevoerd door een boekhouder. De administratie van de diakenen wordt gevoerd door een penningmeester. Van beide afdelingen wordt ieder jaar uitgebreid verslag en verantwoording gedaan aan de kerkenraad en aan de gemeente. Ook vindt er elk jaar controle plaats van de boekhoudingen door een onafhankelijke en deskundige kascontrolecommissie. Deze commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de gemeente, waarna aan de boekhouder en de penningmeester décharge wordt verleend.

Ook vanuit het kerkverband wordt door een kerkvisitatiecommissie éénmaal per jaar toezicht uitgeoefend op de algehele administratievoering van elke aangesloten kerk.

In de gemeente worden alle werkzaamheden verricht door vrijwilligers, die slechts vergoeding van gemaakte onkosten ontvangen tegen overlegging van nota's e.d. Indien er een predikant aan de gemeente is verbonden, dan wordt die door de gemeente bekostigd.

6. Besteding gelden.

De gelden die binnenkomen zijn allereerst noodzakelijk om als gemeente samen te kunnen komen. Daarbij valt te denken aan de huur of koop van een kerkgebouw en vergaderlokaliteiten. Daarnaast de aanschaf en het onderhoud van zaken die noodzakelijk zijn om het doel te kunnen realiseren. Ook, indien van toepassing, de uitbetaling van een traktement van een predikant.

Daarnaast zijn er ook verplichtingen die voortvloeien uit het kerkverband. Te denken valt dan aan:

- het bijdragen aan de kosten van prediking en emeritering;
- het bijdragen aan de opleiding en ondersteuning van studenten in de theologie;
- de financiële ondersteuning van hen die daarvoor in aanmerking komen;
- hulp aan nabije en verre naasten enz.

7. Administratie en correspondentieadres.

Er is te allen tijde inzage mogelijk door de belastingdienst in de administratie van onze gemeente. Wanneer dit gewenst wordt kan met het oog daarop contact worden gelegd met de boekhouder van de kerk, zie punt 1.

Wanneer het postadres van de kerk wijzigt, zullen we de belastingdienst daarvan in kennis stellen.